



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2013

№ 39

г. Киров

О представлении и рассмотрении документов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров в 2013 году

В целях реализации в 2013 году мероприятий 3.1.1.1 и 3.1.1.2 областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Кировской области на период до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 16.02.2010 № 40/60, и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих фермеров»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм в 2013 году. Прилагается.

2. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров в 2013 году. Прилагается.

3. Утвердить Порядок представления и рассмотрения в 2013 году документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из

областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом. Прилагается.

4. Утвердить Порядок представления и рассмотрения в 2013 году документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом. Прилагается.

5. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении и расходовании гранта из областного бюджета на развитие семейной животноводческой фермы. Прилагается.

6. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении и расходовании гранта из областного бюджета на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера. Прилагается.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы департамента Головкову И.В.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на отношения, возникшие с 14.06.2013.

9. Отделу организационной, кадровой и мобилизационной работы опубликовать настоящее распоряжение в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов департамента.

Заместитель Председателя
Правительства области,
глава департамента



А.А. Котлячков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 13.16.2013 № 34

РЕГЛАМЕНТ

представления и рассмотрения документов для предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм в 2013 году

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представ-
ление и рассмотрение документов для предоставления в 2013 году из област-
ного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие
семейных животноводческих ферм в соответствии с Порядком предоставле-
ния из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам
на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановле-
нием Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 «О предос-
тавлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного
бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и раз-
витие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство
начинающих фермеров» (далее, соответственно, – грант, Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, опреде-
ленные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору кре-
стьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного
бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного по-
становлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387
«О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из обла-
стного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на созда-
ние и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обу-
стройство начинающих фермеров» (далее – Положение).

3. Гранты предоставляются победителям конкурса после заключения
соглашения о предоставлении и расходовании гранта из областного бюджета

на развитие семейной животноводческой фермы (далее – Соглашение).

4. Победители конкурса не позднее 25.06.2013 с целью подтверждения соблюдения условий, изложенных в пункте 4 Порядка, и заключения Соглашения в срок, определенный пунктом 6 Порядка, один раз предоставляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности департамента (далее – отдел):

4.1. Справки об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в бюджеты государственных внебюджетных фондов по состоянию на дату не ранее 01.06.2013 (представляются по инициативе победителя конкурса).

4.2. При наличии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, сведения о которой содержатся в справках, представленных в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего Регламента, или получены департаментом от управления Федеральной налоговой службы по Кировской области, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит победитель конкурса, – копии платежных документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на дату не ранее 01.06.2013, подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства и главным бухгалтером (при наличии).

5. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента.

6. Отдел реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности:

6.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса.

6.2. Проставляет в день их получения в полученных документах дату их подачи.

6.3. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений в поданных победителями конкурса документах, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности, и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Регламента.

6.4. В случае непредставления документа, указанного в подпункте 4.2 и (или) 4.3 настоящего Регламента, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Регламента, возвращает документы подавшим их победителям конкурса в течение трех рабочих дней с момента их получения с указанием причин возврата.

6.5. С целью проверки соблюдения победителями конкурса отсутствия задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (в случае непредставления победителем конкурса документа, указанного в подпункте 4.1 настоящего Регламента) в срок до 20.06.2013 готовит и направляет запросы:

6.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о наличии у победителя конкурса задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

6.5.2. В отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит победитель конкурса, о наличии у него задолженности по платежам в бюджеты соответствующих государственных внебюджетных фондов.

6.6. В день получения сведений от учреждений, указанных в подпунктах 6.5.1 и 6.5.2 настоящего Регламента, о наличии задолженности информирует победителей конкурса об этом в устной форме (по телефону).

6.7. При отсутствии указанных недостатков готовит проект Соглашения с победителем конкурса, визирует его и не позднее 26.06.2013 обеспечивает подписание Соглашения победителем конкурса и главой департамента.

6.8. В течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения главой департамента передает один подписанный экземпляр Соглашения победителю конкурса.

6.9. Не позднее трех рабочих дней после дня подписания Соглашения готовит проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм грантов на открытые в кредитных организациях счета победителей конкурса, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области от 05.12.2012 № 226-ЗО «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и бюджетной росписью на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области;

представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам департамента;

представляет копию протокола заседания конкурсной комиссии, копии Соглашений и платежные документы для исполнения в отдел областного казначейства департамента финансов Кировской области.

6.10. Хранит:

6.10.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

6.10.2. В течение трех лет со дня подписания Соглашения документы, представленные победителями конкурса для подтверждения соблюдения условий, указанных в пункте 4 настоящего Регламента.

6.10.3. В течение пяти лет со дня окончания реализации бизнес-плана – Соглашения, заключенные с победителями конкурса.

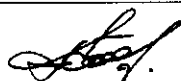
6.11. В случае выявления после предоставления гранта хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или для отказа в предоставлении гранта:

6.11.1. Незамедлительно направляет информацию об этом в орган местного самоуправления.

6.11.2. Готовит письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства с требованием о возврате суммы гранта в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

6.11.3. Направляет письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения департаментом информации о выявленном нарушении.

6.11.4. В случае невозврата в течение тридцати дней со дня получения требования в областной бюджет суммы гранта готовит (совместно с отделом правового обеспечения) и направляет в течение одного месяца после истечения установленного для возврата суммы гранта срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта в областной бюджет.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 13.06.2013 № 39

РЕГЛАМЕНТ

представления и рассмотрения документов для предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров в 2013 году

В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления в 2013 году из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих фермеров» (далее, соответственно, – грант, единовременная помощь, Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные в пунктах 1.2, 1.3 и 1.4 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводче-

ских ферм и на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих фермеров» (далее – Положение).

3. Гранты и (или) единовременная помощь предоставляются победителям конкурса после заключения соглашения о предоставлении и расходовании гранта из областного бюджета на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера (далее – Соглашение).

4. Победители конкурса не позднее 12.08.2013 с целью подтверждения соблюдения условий, изложенных в пункте 4 Порядка, и заключения Соглашения в срок, определенный пунктом 6 Порядка, один раз предоставляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности департамента:

4.1. Справки об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в бюджеты государственных внебюджетных фондов по состоянию на дату не ранее 01.08.2013 (представляются по инициативе победителя конкурса).

4.2. При наличии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, сведения о которой содержатся в справках, представленных в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего Регламента, или получены департаментом от управления Федеральной налоговой службы по Кировской области, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит победитель конкурса, – копии платежных документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на дату не ранее 01.08.2013, подписанную главой крестьянского (фермерского) хозяйства и главным бухгалтером (при наличии).

5. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента.

6. Отдел реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности:

6.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса.

6.2. Проставляет в день их получения в полученных документах дату их подачи.

6.3. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений в поданных победителями конкурса документах, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности, и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Регламента.

6.4. . В случае непредставления документа, указанного в подпункте 4.2 и (или) 4.3 настоящего Регламента, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Регламента, возвращает документы подавшим их победителям конкурса в течение трех рабочих дней с момента их получения с указанием причин возврата.

6.5. С целью проверки соблюдения победителями конкурса отсутствия задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (в случае непредставления победителем конкурса документа, указанного в подпункте 4.1 настоящего Регламента) в срок до 05.08.2013 готовит и направляет запросы:

6.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о наличии у победителя конкурса задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

6.5.2. В отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит

победитель конкурса, о наличии у него задолженности по платежам в бюджеты соответствующих государственных внебюджетных фондов.

6.6. В день получения сведений от учреждений, указанных в подпунктах 6.5.1. и 6.5.2 настоящего Регламента, о наличии задолженности, информирует победителей конкурса об этом в устной форме (по телефону).

6.7. При отсутствии указанных недостатков готовит проект Соглашения с победителем конкурса, визирует его и не позднее 19.08.2013 обеспечивает подписание Соглашения победителем конкурса и главой департамента.

6.8. В течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения главой департамента передает один подписанный экземпляр Соглашения победителю конкурса.

6.9. Не позднее трех рабочих дней после дня подписания Соглашения готовит проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм грантов и единовременной помощи на открытые в кредитных организациях счета победителей конкурса, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области от 05.12.2012 № 226-ЗО «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и бюджетной росписью на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области;

представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам департамента;

представляет копию протокола заседания конкурсной комиссии, копии Соглашений и платежные документы для исполнения в отдел областного казначейства департамента финансов Кировской области.

6.10. Хранит:

6.10.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

6.10.2. В течение трех лет со дня подписания Соглашения документы, представленные победителями конкурса для подтверждения соблюдения условий, указанных в пункте 4 настоящего Регламента.

6.10.3. В течение пяти лет со дня окончания реализации бизнес-плана – Соглашения, заключенные с победителями конкурса.


6.11. В случае выявления после предоставления гранта и (или) единовременной помощи хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или для отказа в предоставлении гранта и (или) единовременной помощи:

6.11.1. Незамедлительно направляет информацию об этом в орган местного самоуправления.

6.11.2. Готовит письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства с требованием о возврате суммы гранта и (или) единовременной помощи в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

6.11.3. Направляет письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения департаментом информации о выявленном нарушении.

6.11.4. В случае невозврата в течение тридцати дней со дня получения требования в областной бюджет суммы гранта и (или) единовременной помощи готовит (совместно с отделом правового обеспечения) и направляет в течение одного месяца после истечения установленного для возврата суммы гранта и (или) суммы единовременной помощи срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта и (или) единовременной помощи в областной бюджет.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 03.06.2013 № 39

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения в 2013 году документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом

1. Настоящим Порядком представления и рассмотрения в 2013 году документов, подтверждающих соблюдение победителями проводимых в 2012, 2013 годах конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм обязательств, взятых на себя в соответствии с планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, включающим план расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – Порядок), устанавливаются перечень и формы документов, которые подтверждают соблюдение в 2013 году победителями конкурсов обязательств, взятых на себя в соответствии с планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план), а также сроки представления указанных документов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 (далее – Положение).

3. В целях подтверждения исполнения обязательств, взятых на себя победителем конкурса в соответствии с бизнес-планом и подпунктом 3.1.9

или подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения, победитель конкурса представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – департамент) следующие документы:

3.1. По перечню, формам и в сроки, установленным типовой формой соглашения о предоставлении и расходовании гранта из областного бюджета на развитие семейной животноводческой фермы, утвержденного распоряжением департамента, которым утвержден настоящий Порядок.

3.2. Опись поданных документов по расходованию гранта на развитие семейной животноводческой фермы и соблюдению в 2013 году победителем конкурса – главой крестьянского (фермерского) хозяйства обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом (далее – опись), по форме № 1-СОСЖФ, в двух экземплярах.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности департамента:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью и регистрирует их в день их получения в следующем порядке:

4.1.1. В случае несовпадения состава, названия и реквизитов поданных документов с их описью делает в ней соответствующие отметки.

4.1.2. Делает во всех экземплярах описи поданных документов отметку о дне получения документов.

4.1.3. Вносит реквизиты описи поданных документов в изготовленный в соответствии с прилагаемой формой № 2-СОСЖФ журнал регистрации документов, поданных в департамент для подтверждения соблюдения в 2013 году победителями конкурсов обязательств, взятых на себя в соответствии с планами по созданию и развитию семейных животноводческих ферм (далее – журнал регистрации). Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, на обороте последнего листа скреплены печатью

департамента, а также помещены в одно дело для хранения.

4.1.4. Возвращает победителю конкурса один экземпляр описи поданных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати, разрешительной надписи органа местного самоуправления (если совершение разрешительной надписи необходимо)).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении департамента.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов:

4.3.1. Готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов.

4.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.1.1. Представление в департамент документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления, установленных типовой формой соглашения о предоставлении и расходовании гранта из областного бюджета на развитие семейной животноводческой фермы.

4.4.1.2. Однократное нарушение победителем конкурса обязательств, предусмотренных в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта не позднее одного месяца после окончания сро-

ка представления документов, подтверждающих соблюдение ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в целях приостановления предоставления гранта до окончания месяца, следующего за отчетным:

4.4.2.1. Готовит заключение о наличии условий для приостановления предоставления гранта и представляет его на подпись главе департамента или заместителю главы департамента.

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта главой департамента или заместителем главы департамента готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении предоставления гранта.

4.4.2.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта главой департамента или заместителем главы департамента готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет совершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса, пока не будут устранены условия для приостановления предоставления гранта.

4.4.2.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка:

4.4.3.1. Готовит заключение о возобновлении предоставления гранта и представляет его на подпись главе департамента или заместителю главы департамента. При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 4 Порядка предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387), и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов.

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении предоставления гранта.

4.4.3.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении совершения разрешительной надписи на документах соответствующего победителя конкурса.

4.4.3.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.4. При выявлении по результатам проверки наличия условий для приостановления предоставления гранта повторного невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом:

4.4.4.1. Готовит заключение о прекращении предоставления гранта победителю конкурса и представляет его на подпись главе департамента или заместителю главы департамента.

4.4.4.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении предоставления гранта.

4.4.4.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет совершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса.

4.4.4.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

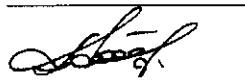
4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом и подпунктом 3.1.5 или подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положе-

ния, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления предоставления гранта, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.5.3. Заключение о приостановлении, прекращении или возобновлении предоставления грантов – в течение пяти лет со дня их принятия.



(Угловой штамп крестьянского
(фермерского) хозяйства с исходящими
реквизитами документа)

В департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
610020, г. Киров
ул. Дерендяева, 23

ОПИСЬ

**поданных документов по расходованию гранта на развитие семейной
животноводческой фермы и соблюдению в 2013 году победителем
конкурса – главой крестьянского (фермерского) хозяйства обязательств,
взятых на себя в соответствии с бизнес-планом**

1. Договор поставки (купли-продажи) от _____ № _____.

2. _____
(другие документы)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приняты _____
(дата)

_____ (должность государственного служащего
департамента сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области,
принявшего документы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 13.11.2013 № 39

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения в 2013 году документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом

Настоящим Порядком представления и рассмотрения в 2013 году документов, подтверждающих соблюдение победителями проводимых в 2012, 2013 годах конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом (далее – Порядок), устанавливаются перечень и формы документов, которые подтверждают соблюдение в 2013 году победителями конкурсов обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе на бытовое обустройство начинающих фермеров, включающим план расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и суммы единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее, соответственно, – бизнес-план, план расходов), а также сроки представления указанных документов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные в пунктах 1.2, 1.3 и 1.4 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров,

утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 (далее – Положение).

3. В целях подтверждения исполнения обязательств взятых на себя победителем конкурса в соответствии с бизнес-планом и подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения, победитель конкурса представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – департамент), следующие документы:

3.1. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающие расходование средств гранта и единовременной помощи в соответствии с планом расходов по перечню, указанному в подпункте 8.3 пункта 8 Порядка предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387, в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня совершения расходов по каждому наименованию приобретений в соответствии с планом расходов.

3.2. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копию трудового договора, копию приказа о приеме на работу и копию трудовой книжки (копия титульного листа трудовой книжки и страницы с записью о приеме на работу в крестьянском (фермерском) хозяйстве победителя конкурса) в отношении каждого из работников, принимаемых в целях исполнения обязательств по созданию постоянных рабочих мест дополнительно к уже имеющимся в крестьянском (фермерском) хозяйстве, однократно не позднее не позднее пятнадцати календарных дней со дня истечения срока исполнения обязательств по созданию этого рабочего места, установленного бизнес-планом.

3.3. Бухгалтерскую отчетность по форме, ежегодного утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, один раз в год

до 1 марта года, следующего за отчетным годом, ежегодно в течение пяти лет, начиная с года предоставления гранта и единовременной помощи.

3.4. Копии договоров поставки продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством – в течение пятнадцати дней с даты заключения договора, начиная с месяца, когда производилась реализация продукции и до месяца окончания реализации бизнес-плана.

3.5. Отчетность по прилагаемым формам № 3-СОНФ и № 4-СОНФ – ежемесячно, не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, начиная с отчетного месяца, в котором победителю конкурса были перечислены грант и единовременная помощь на его счет, и до месяца окончания реализации бизнес-плана.

3.6. Опись поданных документов по расходованию гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера и соблюдению в 2013 году победителем конкурса – главой крестьянского (фермерского) хозяйства обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом (далее – опись) по форме № 1-СОНФ, в двух экземплярах.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности департамента:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью и регистрирует их в день их получения в следующем порядке:

4.1.1. В случае несовпадения состава, названия и реквизитов поданных документов с их описью делает в ней соответствующие отметки.

4.1.2. Делает во всех экземплярах описи поданных документов отметку о дне получения документов.

4.1.3. Вносит реквизиты описи поданных документов в изготовленный в соответствии с прилагаемой формой № 2-СОНФ журнал регистрации документов, поданных в департамент для подтверждения соблюдения в 2013

году победителями конкурсов обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планами по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – журнал регистрации). Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, на обороте последнего листа скреплены печатью департамента, а также помещены в одно дело для хранения.

4.1.4. Возвращает победителю конкурса один экземпляр описи поданных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати, разрешительной надписи органа местного самоуправления (если совершение разрешительной надписи необходимо)).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении департамента.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов:

4.3.1. Готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов.

4.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.1.1. Представление в департамент документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления, установленных настоящим Порядком.

4.4.1.2. Однократное нарушение победителем конкурса обязательств, предусмотренных в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта не позднее одного месяца после окончания срока представления документов, подтверждающих соблюдение ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в целях приостановления предоставления гранта до окончания месяца, следующего за отчетным:

4.4.2.1. Готовит заключение о наличии условий для приостановления предоставления гранта и представляет его на подпись главе департамента или заместителю главы департамента.

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении предоставления гранта.

4.4.2.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет совершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса пока не будут устранены условия для приостановления предоставления гранта.

4.4.2.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка:

4.4.3.1. Готовит заключение о возобновлении предоставления гранта и представляет на подпись главе департамента или заместителю главы департамента. При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 4

Порядка предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387) и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов.

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении предоставления гранта.

4.4.3.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении совершения разрешительной надписи на документах соответствующего победителя конкурса.

4.4.3.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.4. При выявлении по результатам проверки наличия условий для приостановления предоставления гранта повторного невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом:

4.4.4.1. Готовит заключение о прекращении предоставления гранта победителю конкурса и представляет его на подпись главе департамента или заместителю глав департамента.

4.4.4.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении предоставления гранта.

4.4.4.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет со-

вершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса.


4.4.4.4. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом и подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта и (или) единовременной помощи на счет победителя конкурса.

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления предоставления гранта, – в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.5.3. Заключение о приостановлении, прекращении или возобновлении предоставления грантов – в течение пяти лет со дня их принятия.



(Угловой штамп крестьянского
фермерского хозяйства с исходящими
реквизитами документа)

В департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
610020, г. Киров
ул. Дерендяева, 23

ОПИСЬ

**поданных документов по расходованию гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на
бытовое обустройство начинающего фермера и соблюдению в 2013 году
победителем конкурса – главой крестьянского (фермерского) хозяйства
обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом**

1. Договор поставки (купли-продажи) от _____ № _____.

2. _____
(другие документы)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

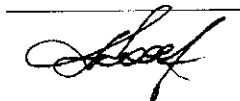
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

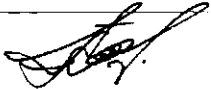
Приняты _____
(дата)

(должность государственного служащего
департамента сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области,
принявшего документы)



ЖУРНАЛ
регистрации документов, поданных в департамент для подтверждения соблюдения в 2013 году победителями конкурсов обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планами по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств

№ п/п	Дата получения документов	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего документы	Реквизиты описи поданных документов	Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	6	7



III. РАСХОДОВАНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА
(нарастающим итогом)

(тыс. руб.)

Суммы полученной единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера				Собственные средства начинающего фермера	Всего бюджетных и внебюджетных средств	в том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)			
Всего	в том числе за счет средств					приобретение, строительство, ремонт собственного жилья, в том числе погашение ипотеки, привлеченной для его приобретения	приобретение автомобиля	приобретение предметов для дома	подключение собственного жилья к инженерным сетям, сстям связи и сети «Интернет»,
	федерального бюджета	бюджета Кировской области	из местных бюджетов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДОВАНИЯ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА

Что позволил сделать грант по оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (% к затратам), налоги, в том числе в динамике) (тыс. руб.)	Перспективы развития КФХ
1	2	3	4	5	6

**V. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА,
СОЗДАННОГО С УЧАСТИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА И
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА**
(заполняется по крестьянским (фермерским) хозяйствам в течение 5 лет с даты получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и /или единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера)

Дата получения гранта на создание и развитие КФХ и/или единовременной помощи на бытовое обустройство	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году, тыс. рублей				Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной платы труда, тыс. рублей	Количество человек, работающих в КФХ	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
	Грант на создание и развитие КФХ	единовременная помощь на бытовое обустройство	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам /займам	другие (указать какие с суммой)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

_____ " _____ 20 ____ г.

Представляется:

начинающими фермерами
в департамент сельского хозяйства и продовольствия
позднее 07 числа месяца следующего за отчетным месяцем

СОБЛЮДЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
по состоянию на 1 _____ 20__ года

1. Отчет по созданию дополнительных рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства, на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Фактически создано постоянных рабочих мест
1	2	3	4	5

2. Отчет по соблюдению графика реализации проекта

№ п/п	Мероприятие этапа реализации проекта	Срок по графику реализации	Фактический срок осуществления
1	2	3	4

3. Расчет срока окупаемости проекта

тыс .руб.

Доходы всего	в том числе выручка от реализации сельскохозяй- ственной про- дукции	Расходы всего	в том числе			Прибыль (+), убыток (-)	Срок оку- паемости проекта	Примечание
			Фонд оплаты труда	Сумма ушаченных налогов	Общехозяйст- венные расхо- ды на развитие и деятельность К(Ф)Х			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

М. П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

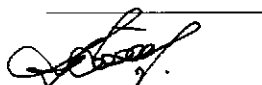
Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

« » _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением департамента
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 03.06.2013 № 39

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении и расходовании гранта из областного бюджета на разви-
тие семейной животноводческой фермы**

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Председателя Правительства области, главы департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова Алексея Алексеевича, действующего на основании Положения о департаменте сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2008 № 157/551, с одной стороны и

_____, глава
(Ф.И.О)

крестьянского (фермерского) хозяйства _____ района
(наименование района)

Кировской области, именуемый в дальнейшем «Победитель конкурса», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации серия _____ номер _____, за основным государственным регистрационным номером _____, и сертификата «О предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы», выданного «__» _____ 2013 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Кировской области на период до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 16.02.2010 № 40/60 (далее – областная программа), в соответствии с Законом Кировской области от 05.12.2012 № 226-ЗО «Об областном бюджете на 2013

Департамент _____

Победитель конкурса _____

год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее – Закон об областном бюджете) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения являются отношения между Сторонами по предоставлению Победителю конкурса и расходованию им гранта из областного бюджета на развитие семейной животноводческой фермы (далее – Грант).

2. Обязательства Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Перечисляет сумму Гранта на счет Победителя конкурса в размере, определенном протоколом конкурсной комиссии от _____ № _____.

Перечисление Гранта осуществляется по следующим реквизитам:

_____ ;
(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
 ИНН/КПП _____ ;
 ОКATO _____ ;
 № расчетного счета _____ ;
 наименование кредитной организации _____ ;
 _____ ;
 БИК кредитной организации _____ ;
 Корр. счет кредитной организации _____ .

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств Гранта и выполнением Победителем конкурса обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Приостанавливает или прекращает расходование гранта в случае несоблюдения Победителем конкурса обязательств, предусмотренных бизнес-планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план), а также сроков представления отчетности, указанных в подпункте 2.2.2.2 настоящего Соглашения и в пунктах 3 и 4 Порядка представления и рассмотрения в 2013 году документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, утвержденного распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

2.1.4. Информировать Победителя конкурса о приостановлении или пре-

Департамент _____

Победитель конкурса _____

крашении расходования Гранта с указанием причин такого приостановления или прекращения и сроков устранения нарушений.

2.1.5. Возобновляет предоставление гранта в случае устранения оснований для его приостановления и уведомляет об этом Победителя конкурса.

2.1.6. Запрашивает у Победителя конкурса информацию и документы, необходимые для реализации Соглашения.

2.2. Победитель конкурса:

2.2.1. Для расходования со счета средств Гранта представляет в орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), документы, подтверждающие затраты по развитию семейной животноводческой фермы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих фермеров» (далее – Порядок), для совершения разрешительной надписи органом местного самоуправления.

2.2.2. В целях подтверждения исполнения обязательств, взятых на себя Победителем конкурса в соответствии с бизнес-планом и подпунктом 3.1.5 или подпунктом 3.1.6 раздела 3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 (далее – Положение), представляет в департамент:

2.2.2.1. Документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка предоставления и рассмотрения в 2013 году документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, утвержденного распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия от _____ № _____.

2.2.2.2. Отчетность по прилагаемой к настоящему Соглашению форме – ежемесячно, не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, начиная с отчетного месяца, в котором победителю конкурса был перечислен грант на его счет, и по месяц окончания реализации бизнес-плана (включительно).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Победителем конкурса обязательств, предусмотренных бизнес-планом, Департамент принимает решение о приостановлении или прекращении расходования Гранта в соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387.

3.2. В случае нецелевого расходования Гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Департамент не несет ответственности по обязательствам Победителя конкурса, не подлежащим исполнению за счет Гранта в рамках настоящего Соглашения.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Стороны принимают меры к разрешению споров и разногласий, возникших при реализации настоящего Соглашения, путем переговоров между Сторонами.

4.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Кировской области.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъем-

лемыми частями.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания реализации проекта.

Адреса и реквизиты Сторон

Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

610000, г. Киров,
ул. Дерендяева, д. 23

ИНН 4347004263,
КПП 434501001,
ОКАТО 33401364000

Заместитель Председателя
Правительства области,
глава департамента

_____ А.А. Котлячков

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

ИНН _____
КПП _____,

№ расчетного счета _____
_____ откры-
того в _____

Глава КФХ
_____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

IV. СОБЛЮДЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ

по состоянию на 1 _____ 20__ года

1. Отчет по созданию дополнительных рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермер- ского) хозяйства, на да- ту подачи заявки на уча- стие в конкурсе	Дополнительно планиру- ется создать постоянных новых рабочих мест	Фактически создано постоян- ных рабочих мест
1	2	3	4	5

2. Отчет по соблюдению графика реализации проекта

№ п/п	Мероприятие этапа реализации проекта	Срок по графику реализации	Фактический срок осуществления
1	2	3	4

3. Расчет срока окупаемости проекта за _____ 20__ года

(тыс. рублей)

Сумма полученного гранта	Доходы всего	в том числе выручка от реализации сельскохо- зяйственной продукции семейной жи- вотноводче- ской фермы	Расходы всего	в том числе			Прибыль (+) убыток (-)	Срок окупаемо- сти проекта	Приме- чание
				Фонд оплаты труда	Сумма уплачен- ных налогов	Расходы на раз- витие семейной животноводче- ской фермы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

М. П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением департамента
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 13.06.2013 № 39

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении и расходовании гранта из областного бюджета на
создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера**

_____ «___» _____ 201__ г.

№ _____

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Председателя Правительства области, главы департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова Алексея Алексеевича, действующего на основании Положения о департаменте сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2008 № 157/551, с одной стороны и _____ глава

(Ф.И.О)

крестьянского (фермерского) хозяйства _____ района
(наименование района)

Кировской области, именуемый в дальнейшем «Победитель конкурса», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации серия _____ номер _____, за основным государственным регистрационным номером _____, и сертификата «О предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров», выданного «___» _____ 2013 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» областной целевой программы «Развитие агропромышленного

Департамент _____

Победитель конкурса _____

комплекса Кировской области на период до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 16.02.2010 № 40/60 (далее – областная программа), в соответствии с Законом Кировской области от 05.12.2012 № 226-ЗО «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее – Закон об областном бюджете) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения являются отношения между Сторонами по предоставлению Победителю конкурса и расходованию им гранта из областного бюджета на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера (далее, соответственно, – Грант и Единовременная помощь), а также контроль соблюдения условий предоставления Гранта и Единовременной помощи.

2. Обязательства Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Перечисляет суммы Гранта и Единовременной помощи на счет Победителя конкурса в размере, определенном протоколом конкурсной комиссии от _____ № _____.

Перечисление Гранта и Единовременной помощи осуществляется по следующим реквизитам:

_____ ;

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН/КПП _____ ;

ОКАТО _____ ;

№ расчетного счета _____ ;

наименование кредитной организации _____ ;

_____ ;

БИК кредитной организации _____ ;

Корр. счет кредитной организации _____ .

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств Гранта и Единовременной помощи и выполнением Победителем конкурса обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Приостанавливает или прекращает расходование Гранта в случае
 Департамент _____ Победитель конкурса _____

несоблюдения Победителем конкурса обязательств, предусмотренных бизнес-планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план), а также сроков предоставления отчетности, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Соглашения и в пунктах 3 и 4 Порядка представления и рассмотрения в 2013 году документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, утвержденного распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

2.1.4. Информировывает Победителя конкурса о приостановлении или прекращении расходования Гранта с указанием причин такого приостановления или прекращения и сроков устранения нарушений.

2.1.5. Возобновляет предоставление гранта в случае устранения оснований для его приостановления и уведомляет об этом Победителя конкурса.

2.1.6. Запрашивает у Победителя конкурса информацию и документы, необходимые для реализации Соглашения.

2.2. Победитель конкурса:

2.2.1. Для расходования со счета средств Гранта и Единовременной помощи представляет в орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), документы, подтверждающие затраты по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовому обустройству начинающего фермера, указанные в пункте 8 Порядка предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих фермеров» (далее – Постановление), для совершения разрешительной надписи органом местного самоуправления.

Департамент _____

Победитель конкурса _____

2.2.2. В целях подтверждения исполнения обязательств, взятых на себя Победителем конкурса в соответствии с бизнес-планом и подпунктом 3.1.4 пункта 3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 № 159/387 (далее – Положение), представляет в департамент документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, в установленные названным Порядком сроки.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Победителем конкурса обязательств, предусмотренных бизнес-планом, департамент принимает решение о приостановлении или прекращении расходования гранта в соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением.

3.2. В случае нецелевого расходования Гранта и Единовременной помощи соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

3.3. Департамент не несет ответственности по обязательствам Победителя конкурса.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Стороны принимают меры к разрешению споров и разногласий, возникших при реализации настоящего Соглашения, путем переговоров между Сторонами.

4.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Кировской области.

Департамент _____

Победитель конкурса _____

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания реализации проекта.

Адреса и реквизиты Сторон

Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

610000, г. Киров,
ул. Дерендяева, д. 23

ИНН 4347004263,
КПП 434501001,
ОКАТО 33401364000

Заместитель Председателя
Правительства области,
глава департамента

_____ А.А. Котлячков

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

ИНН _____
КПП _____,

№ расчетного счета _____
_____ откры-
того в _____

Глава КФХ

_____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Департамент _____

Победитель конкурса _____